

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ОГБУ ДО  
«Центр «Алые паруса»  
В.Г. Туктагулов  
«18» 10 2017 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЕ ОГБУ ДО «ЦЕНТР «АЛЫЕ ПАРУСА»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ, ЗАДАЧИ

1.1. Методическая работа в Центре является основным звеном в системе повышения квалификации педагогических работников.

1.2. Методическая работа в учреждении регламентируется целями и основными задачами:

- а) систематическое повышение образовательного уровня подготовки педагогов;
- б) создание оптимальных условий для непрерывного повышения уровня общей и педагогической культуры участников образовательного процесса;
- в) изучение и пропаганда опыта лучших педагогических работников;
- г) систематическое ознакомление педагогов с новинками педагогической, методической, детской художественной и научно-популярной литературой;
- д) привитие педагогам Центра навыков активной самостоятельной работы в теоретических и экспериментально-исследовательских вопросах (умение анализировать свою работу, умение подвести итоги и сделать оценку приемам обучения и воспитания и т.д.).

1.3. Участие в методической работе является обязательным для всех педагогических работников, независимо от их педагогического стажа, образования и качества работы.

### 2. ФОРМЫ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ В УЧРЕЖДЕНИИ

2.1. Методическая работа в учреждении проводится в следующих организационных формах:

- а) в работе методического совета;
- б) в работе семинаров по изучению достижений науки, передового опыта и анализе затруднений педагогов, системе мероприятий, направленных на повышение мастерства каждого педагога, на обобщение и развитие творческого потенциала коллектива, на достижение оптимальных результатов образования, воспитания и развития детей.

2.2. Основные методические вопросы общего характера подлежат изучению и рассмотрению на заседаниях педсоветов.

2.3. Заседания педагогических советов проводятся как в традиционной форме, так и в активных формах: практикумы, мастер – классы, тренинговые занятия, семинары.

2.4. Тематика заседаний составляется с учетом современных требований и потребностей учреждения и педагогов.

### 3. РУКОВОДСТВО МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТОЙ

3.1. Руководство всей методической работой в Центре осуществляется директором учреждения.

3.2. Администрация Центра осуществляет методическое руководство путем посещения мероприятий и последующего обсуждения с педагогами достоинств и недостатков этих мероприятий;

- анализ постановки образовательного процесса воспитателей на заседаниях педагогических советов (совещаний), методических объединений; индивидуальных бесед с воспитателями по различным педагогическим и методическим вопросам;

- обсуждения с воспитателями содержания внешкольных и внеклассных мероприятий;

- утверждение планов работы;

- рассмотрение программ.

3.3. Заместитель директора по УВР организует и координирует всю методическую работу в Центре и с этой целью:

а) устанавливает дни заседаний методического совета;

б) обеспечивает индивидуальную и дифференцированную помощь молодым специалистам;

в) содействовать активизации методической работы педагогов, направляя их интересы и усилия на решение наиболее важных для учреждения вопросов;

г) обеспечивает обмен опытом и популяризацию опыта лучших педагогов;

д) отчитывается на педагогическом совете о проводимой в Центре методической работе.

3.4. Председатель Методического совета назначается директором Центра из числа наиболее опытных и авторитетных педагогов.

3.5. Председатель методического объединения выполняют следующие обязанности:

- составляет план работы, обсуждает их с педагогическими работниками своего объединения и после проверки и согласования планов с заместителем директора по УВР представляют его на утверждение директору Центра;

- регулярно, согласно расписания, созывает совещание Методического совета;

- подготавливает проведение открытых мероприятий, организует взаимопосещение и обобщает итоги проведения этих мероприятий.

3.6. Общий план методической работы учреждения составляется на год заместителем директора по УВР и утверждается директором Центра.

В общий план методической работы включается:

- план проведения педсоветов с перечислением методических вопросов, намеченных к рассмотрению;

- план работы Методического совета;

- календарное расписание заседаний Методического совета.