

УТВЕРЖДАЮ

Директор «Центра

«Алые паруса»

В.Г.Туктагулов

«15» 10 2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ ОГБУ ДО «Центр «Алые паруса»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Педагогический Совет является постоянно действующим органом управления «Центра «Алые паруса» для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. В состав Педагогического Совета Центра входят: директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, воспитатели, врач, педагог-психолог, специалист по организации отдыха, педагог-организатор, педагог дополнительного образования, библиотекарь.

1.3. Педагогический Совет Центра действует на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативных правовых документов об образовании, Устава Центра, настоящего Положения.

1.4. Решения Педагогического Совета Центра являются обязательными для исполнения всеми членами Педагогического Совета.

2. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

2.1. Главными задачами Педагогического Совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности Педагогического коллектива Центра на совершенствование образовательного процесса;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

2.2. Педагогический Совет осуществляет следующие функции:

- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Центра, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Центром по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;
- планирует и организует образовательный процесс;
- утверждает образовательные программы Центра;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитие их инициативы, распространение педагогического опыта;
- принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- обсуждает выбор методик, содержания образования, форм обучения и воспитания, разработка рекомендаций по внедрению эффективных педагогических технологий;
- представление работников к различным видам поощрения;

3. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

3.1. Педагогический Совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом Совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать и утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

3.2. Педагогический Совет несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений закону Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- утверждение образовательных программ;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решения.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

4.1. Педагогический Совет избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический Совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

4.3. Заседания Педагогического Совета созываются, как правило, один раз в четверть в соответствии с планом работы учреждения.

4.4. Решения Педагогического Совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педсовета.

4.5. Организацию выполнения решений Педагогического Совета осуществляет директор и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педсовета на последующих его заседаниях.

4.6. Директор учреждения в случае несогласия с решением Педагогического Совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического Совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

5.1. Заседания Педагогического Совета оформляются протокольно.

В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педсовет, предложения и замечания членов педсовета.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов Педагогического Совета учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.

5.5. Книга протоколов педсовета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью учреждения.